

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
obowiązujące na terenie XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów
Westerplatte w Krakowie od 1 września 2021r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zaleca się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie min. 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Rekomenduje się aby w przestrzeni wspólnej uczniowie stosowali maseczki zakrywające usta i nos.
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń gimnastycznych, wykorzystywane podczas zajęć, należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciach.
12. Sprzęt sportowy używany w sali gimnastycznej oraz podłoga muszą być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Na terenie szkoły nie może przebywać żadna obca osoba, tzn. nie będąca uczniem albo pracownikiem XIII LO. Osobiste spotkanie rodzica z nauczycielem lub dyrektorem/wicedyrektorem/pedagogiem jest możliwe po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. Osoby postronne wchodzi na teren szkoły wejściem głównym muszą mieć zakryte maseczką usta i nos oraz zobowiązane są do zdezynfekowania dłonie przy wejściu.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Uczniowie podczas przerw przebywają w miarę możliwości w salach lekcyjnych lub na korytarzach w pobliżu sal, pod opieką dyżurujących nauczycieli. Należy ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
3. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
5. Szczegółowe wytyczne dla uczniów, dotyczące zasad organizacji i funkcjonowania podczas zajęć dydaktycznych i przerw, zawiera **załącznik nr 1**.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, na terenie którego ma siedzibę XIII Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie, dokonuje dyrektor, po otrzymaniu opinii powiatowego inspektora sanitarnego, w uzgodnieniu z organem prowadzącym tj. Gminą Miejską Kraków.
2. W przypadku wystąpienia wśród uczniów lub pracowników szkoły przypadków zakażenia dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury:
 - a. wprowadzenia mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).
 - b. wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 wymaga uzyskania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego.
4. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
5. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym Librus w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
4. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia, nauczyciel, w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej, może zmierzyć uczniowi temperaturę.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Uczeń nie może przyjść do szkoły, jeżeli jego domownik przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami, które obowiązują w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania numeru telefonu, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu.
6. Zaleca się systematyczne, codzienne sprawdzanie wiadomości i ogłoszeń w dzienniku Librus.

§ 6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika.

4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta; maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy);
 - dezynfekcji wspólnych powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – po każdej przerwie;
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł;
 - dezynfekcji toalet – po każdej przerwie.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie;
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Wejście i opuszczanie budynku szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego .
2. Do szkoły uczniowie przychodzą punktualnie.
3. Rekomenduje się by uczniowie, wchodząc do szkoły, zasłaniaли maseczką usta i nos, dezynfekowali ręce i starali się zachować bezpieczny dystans społeczny.
4. Uczniowie wchodzą do budynku szkolnego wejściem głównym. Uczniowie po zakończeniu zajęć wychodzą ze szkoły wyjściem głównym.
5. Osoby niebędące uczniami ani pracownikami Liceum, wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym.

6. Osoby, niebędące uczniami ani pracownikami Liceum, mogą wejść do budynku tylko po wcześniejszym umówieniu się lub w przypadku nagłego wezwania do szkoły.
7. Rodzice mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej, zachowując dystans społeczny wobec innych osób. Osoby, wchodzące do budynku, zakrywają maseczką usta i nos oraz dezynfekują ręce.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, siłowni, salki fitness i boiska szkolnego

1. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie z boiska szkolnego.
2. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
3. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być dezynfekowane po każdym zajęciu.
4. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego zawiera **załącznik nr 2**.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; udostępniony jest na stronie szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Zwracane książki należy wkładać do specjalnie przygotowanych koszy. Książki wkłada wyłącznie czytelnik, nie pracownik biblioteki.
4. Przyjęte książki zostaną odłożone na okres 2 dni do wyznaczonego pomieszczenia na stoliki, które będą oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.
5. Szczegółowe wytyczne korzystania z biblioteki zawiera **załącznik nr 3**.

§ 10

Kontakt z osobami postronnymi

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami postronnymi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, listonoszem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej. Osoby postronne nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób postronnych w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy zdezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. Szczegółowe zasady pracy sekretariatów szkoły zawiera **załącznik nr 4**.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, uczeń nie może przyjść do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Dyrektor, w przypadku otrzymania od rodziców informacji o zakażeniu COVID-19 ucznia lub członka jego rodziny, niezwłocznie kontaktuje się z powiatowym inspektorem sanitarnym i postępuje dalej wg jego zaleceń.
4. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 13

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia lub pracownika będzie pozytywny, zostanie wdrożone dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal przebywać w szkole, uczyć się lub pracować. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§14

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z powyższymi procedurami.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas lekcji wychowawczych.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – **załącznik nr 6**.
6. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa - 126165245
Małopolski Kurator Oświaty – 124481110, 124481155
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie - 126449372, 126449964
Służby medyczne – 999, 112
8. Załącznikami do powyższych Procedur są :
 - a) Załącznik nr 1- szczegółowe wytyczne dla uczniów;
 - b) Załącznik nr 2 - szczegółowe zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego;
 - c) Załącznik nr 3 - szczegółowe wytyczne dla użytkowników biblioteki szkolnej;
 - d) Załącznik nr 4– szczegółowe zasady pracy sekretariatów szkoły;
 - e) Załącznik nr 5 - szczegółowe zasady organizacji zajęć w pracowniach przedmiotowych.
 - f) Załącznik nr 6 – deklaracja dla rodziców.

**Organizacja nauki w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte
w Krakowie w czasie epidemii w roku szkolnym 2021/2022.**

Wytyczne dla uczniów.

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń nie może przyjść do szkoły, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie wchodzi do budynku szkolnego wejściem głównym. Uczniowie po zakończeniu zajęć wychodzą ze szkoły wyjściem głównym.
5. Obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem zajęć. Uczeń może zostać zwolniony z lekcji przed zakończeniem zajęć na prośbę rodzica zgodnie ze Statutem XIII LO.
6. W miarę możliwości uczeń zajmuje w danej sali lekcyjnej to samo miejsce.
7. Rekomenduje się aby w przestrzeni wspólnej uczniowie stosowali maseczki zakrywające usta i nos.
8. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zaleca się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
9. Na zajęciach każdy uczeń korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, długopisu. Należy ograniczyć do minimum liczbę przedmiotów przynoszonych do szkoły. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniowie podczas przerw przebywają w salach lekcyjnych lub w jej pobliżu. Nie przemieszczają się bez uzasadnionej potrzeby po terenie szkoły.
11. Należy unikać gromadzenia się uczniów na terenie szkoły.
12. W przypadku bezdeszczowej pogody, w miesiącach wrzesień-październik oraz kwiecień – czerwiec, możliwe jest przebywanie podczas przerw na dziedzińcu szkolnym.
13. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania zajęć, również podczas przerw spędzanych na dziedzińcu szkoły.
14. Wszystkich uczniów i pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Sale i korytarze wietrzone są podczas przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Pracownicy obsługi dezynfekują po każdej przerwie toalety oraz klamki.
17. W przypadku złego samopoczucia uczeń powinien zgłosić się do szkolnej pielęgniarki lub nauczyciela. O złym samopoczuciu ucznia zostaną bezzwłocznie poinformowani telefonicznie rodzice, którzy odbiorą go ze szkoły. Uczeń będzie oczekiwał na przyjazd rodziców w izolatorium

lub w gabinecie pielęgniarstwa (zgodnie z decyzją pielęgniarki lub dyrektora/wicedyrektora, podjętą na podstawie objawów występujących u ucznia).

18. Zużyte maseczki, rękawiczki należy wyrzucać wyłącznie do przeznaczonych do tego koszy. Należy dbać o zachowanie czystości i porządku we wszystkich wspólnych przestrzeniach budynku szkoły (szczególnie w toaletach).
19. Zasady organizacji zajęć na lekcjach wychowania fizycznego, chemii, biologii, fizyki, informatyki zostaną przedstawione uczniom na pierwszej lekcji oraz zamieszczone przed wejściem do każdej pracowni przedmiotowej (**załącznik 5**).
20. Zasady bezpiecznego korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej zostaną przedstawione uczniom na pierwszej lekcji wychowawczej oraz zamieszczone przed wejściem do gabinetu.

Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022.

1. W zajęciach sportowych może brać udział uczeń zdrowy.
2. W całym kompleksie WF zarówno podczas zajęć, jak i przerw, uczniowie powinni zachowywać dystans społeczny.
3. Na sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie dwie grupy ćwiczących (w zależności od ilości ćwiczących uczniów) oraz jedna grupa w obiekcie sportowym Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.
4. Jeśli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w obiektach Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego dana grupa korzysta z szatni przy sali gimnastycznej w celu przebrania się na zajęcia. Kolejność przebierania się grup ćwiczebnych w szatniach reguluje osobny harmonogram.
5. W całym kompleksie sportowym, uczniom ćwiczącym, rekomenduje się noszenie maseczek zasłaniających usta i nos do momentu rozpoczęcia zajęć przez nauczyciela. Uczniowie niećwiczący powinni zachowywać dystans społeczny.
6. Uczniowie niećwiczący przebywają w korytarzu przy sali gimnastycznej lub - jeśli zajęcia odbywają się na zewnątrz - przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Przed rozpoczęciem zajęć należy przeprowadzić dokładną dezynfekcję rąk. Zaleca się, aby uczniowie w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
8. **Czas przeznaczony na dezynfekcję sprzętu sportowego jest częścią lekcji.**
9. **Uczniowie, którzy są alergikami, nie mają obowiązku brania udziału w dezynfekowaniu sprzętu sportowego.**
10. Rekomendowane jest prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu (boisko szkolne, dziedziniec).

Wytyczne dla użytkowników biblioteki szkolnej XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022

1. W czasie przebywania w bibliotece należy mieć zasłoniętą maską usta i nos.
2. Obowiązuje dezynfekcja dłoni przed wejściem do biblioteki.
3. Obowiązuje jedna kolejka. Należy utrzymać odległości 1,5-2 m od biurka bibliotekarza oraz w miarę możliwości takie same odległości pomiędzy uczniami, czytelnikami.
4. Książki wypożyczane przez czytelników podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w Regulaminie biblioteki.
6. Zwracane książki należy wkładać do specjalnie przygotowanych koszy. Książki wkłada wyłącznie czytelnik, nie pracownik biblioteki.
7. Przyjęte książki zostaną odłożone na okres 2 dni do wyznaczonego pomieszczenia na stoliki, które będą oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.

**Zasady pracy sekretariatów szkoły w czasie pandemii
obowiązujące w XIII Liceum
Ogólnokształcącym
im. Bohaterów Westerplatte w
Krakowie**

1. Uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni i inne osoby zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni i inne osoby zobowiązani są do korzystania z zabezpieczeń w postaci indywidualnej ochrony nosa i ust podczas uzasadnionego wejścia na teren szkoły i do sekretariatu.
3. Zobowiązani są do dezynfekcji rąk środkiem dezynfekującym znajdującym w holu szkoły oraz w sekretariacie.
4. Do szkoły i do sekretariatu mogą wchodzić tylko osoby zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Osoby postronne wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do wpisania się do rejestru osób wchodzących, który znajduje się na portierni szkoły.
6. Niedopuszczalne jest wejście do szkoły i sekretariatu osób, w miejscu zamieszkania których przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Pani Dyrektor przyjmuje strony w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 10.00 – 13.00 oraz we wtorki w godz. 12.00 – 16.00 po wcześniejszym umówieniu spotkania drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Sekretariat czynny jest dla uczniów od poniedziałku do czwartku od godz. 8.00 do 13.00.
9. Sekretariat przyjmuje strony we wtorki i czwartki od godz. 10.00 do 13.00 po wcześniejszym umówieniu spotkania drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Piątek jest dniem pracy wewnętrznej sekretariatu oraz Pani Dyrektor.
11. Rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby przychodzą do sekretariatu zgodnie z ustaloną wcześniej godziną wizyty.
12. Ksero w sekretariacie przeznaczone jest do użytku dyrekcji i sekretarza szkoły, ksero dla nauczycieli znajduje się w pokoju nauczycielskim.
13. W sekretariacie może przebywać ograniczona liczba osób. Strony przyjmowane są pojedynczo.
14. W sekretariacie nie ma możliwości korzystania ze sprzętu komputerowego przez osoby postronne.

Szczegółowe zasady organizacji zajęć w pracowniach przedmiotowych, na lekcjach chemii, biologii, fizyki i informatyki w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022

I. Wytuczne obowiązujące na lekcjach chemii i w pracowni chemicznej

1. Przed rozpoczęciem zajęć wszyscy uczniowie odkażają ręce płynem dezynfekującym.
2. Na lekcjach chemii uczniowie korzystają tylko z własnych pomocy naukowych typu układ okresowy, tablice chemiczne, kalkulator.
3. Odczynniki chemiczne i sprzęt laboratoryjny potrzebne do zajęć przygotowuje wyłącznie nauczyciel chemii.
4. Doświadczenia chemiczne wykonywane są przez nauczyciela lub jednego z uczniów w formie pokazu dla całej klasy.
5. Osoba wykonująca ćwiczenia laboratoryjne posiada odpowiedni ubiór – rękawiczki, okulary i maseczkę.
6. Po zakończonych doświadczeniach dyżurny klasy lub uczeń wykonujący ćwiczenia myje szkło i sprzęt laboratoryjny wodą z detergentem a butelki z odczynnikami przeciera płynem dezynfekującym.

II. Wytuczne obowiązujące na lekcjach biologii i w pracowni biologicznej

1. W pracowni uczniowie korzystają z pomocy dydaktycznych tylko po uprzednim zdezynfekowaniu stolika i rąk.
2. Mikroskopy dezynfekujemy płynem odkażającym przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy.
3. W czasie ćwiczeń, uczniowie zachowują bezpieczną odległość.

III. Wytuczne obowiązujące na lekcjach fizyki w pracowni fizycznej

1. Doświadczenia prezentuje nauczyciel z zachowaniem dystansu i środków ochrony.
2. Używane przedmioty, wykorzystywane do pomiarów, zostaną uprzednio zdezynfekowane.
3. Uczniowie korzystają z własnych kalkulatorów.

IV. Wytuczne obowiązujące na lekcjach informatyki w pracowni informatycznej.

1. Uczniowie przed wejściem do pracowni odkażają dłonie.
2. Uczniowie, przychodzący na lekcję podczas przerwy, wchodzi do pracowni i przebywają w niej pod opieką nauczyciela
3. Uczniowie, którzy mają w pracowni dwie lekcje w bloku, na przerwie mogą przebywać w niej pod opieką nauczyciela.
4. Podczas całej przerwy odbywa się wietrzenie sal.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Deklaracja ucznia pełnoletniego

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u mnie niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Nie jestem/jestem (proszę zaznaczyć) uczulona/y na środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca/prawnego opiekuna)