

# REGULAMIN CENTRUM INFORMACJI (ICIM) W BIBLIOTECE XIII LO IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KRAKOWIE

Od stycznia 2008 r. w bibliotece naszej szkoły funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), zakupione przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ze środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Centrum obejmuje sieć komputerów, cztery stanowiska komputerowe oraz jedno wielofunkcyjne urządzenie sieciowe (skaner, drukarka i kopiarka).

1. Z pracowni multimedialnej mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
2. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych, to znaczy do poszukiwań materiałów w dokumentach elektronicznych i Internecie, rozszerzania wiedzy przedmiotowej, gromadzenia informacji do konkursów i olimpiad przedmiotowych, do wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, do tworzenia dokumentów organizacji działających na terenie szkoły.
3. **Nie należy wykorzystywać komputera do gier i zabaw oraz prowadzenia prywatnej korespondencji.**
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych oraz używania własnych CD-ROM-ów i innych zewnętrznych urządzeń.
5. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Za korzystanie z komputerów w czasie lekcji przedmiotowych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Uczeń wpisuje się do zeszytu akceptując tym samym regulamin pracowni (czytelnie wpisuje imię i nazwisko, klasę, godzinę korzystania z komputera, stanowisko oraz zakres informacji: strony WWW, tworzone dokumenty).
8. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby.
9. Po zajęciu miejsc należy sprawdzić kompletność sprzętu komputerowego, stan biurek i krzeseł. Wszystkie uszkodzenia lub nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi-bibliotekarzowi.
10. Po zakończeniu pracy należy zostawić system w stanie logowania.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiada finansowo użytkownik. **Za osobę niepełnoletnią odpowiedzialność ponoszą rodzice.**
12. W pracowni multimedialnej należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni. Nie wolno wnosić i spożywać napojów oraz artykułów spożywczych.
13. Dokumenty elektroniczne na płytach CD-ROM udostępniane są tylko na miejscu, nie ma możliwości ich wypożyczeń do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń.
14. Na dysku twardym komputera można zapisywać dokumenty dopiero po uzyskaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.
15. Zabrania się umieszczania niedozwolonych plików oraz przeglądania stron WWW prezentujących treści nieetyczne.
16. Naruszenie w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania z pracowni na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.