

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
XIII LICEUM OGÓLKSZTAŁCĄCEGO
im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie**

KRAKÓW

2012-2014

SPIS TREŚCI

Spis treści	2
I. Postanowienia ogólne	3
II. Wybory do Rady	4
III. Władze Rady	5
IV. Zebrania Rady	6
V. Podejmowanie uchwał i opiniowanie	7
VI. Kompetencje Rady Rodziców	8
VII. Prawa i obowiązki członków Rady	8
VIII. Fundusze Rady	9
IX. Postanowienia końcowe	10
ZAŁĄCZNIKI	11
Załącznik nr 1	11
Załącznik nr 2	13

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW XIII LICEUM OGÓLKSZTAŁCĄCEGO
im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa w okresie pomiędzy wyborami Rady Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających skład Rady podejmuje się w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada może tworzyć zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic (opiekun prawny).

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

Przedstawiciela do Rady Rodziców wybiera zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego zebrania należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.

III. Władze Rady

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) dwóch zastępców przewodniczącego,
 - 3) sekretarz.

§ 10

1. Prezydium Rady podejmuje decyzje i uchwały w okresie pomiędzy zebraniem Rady.
 - 1) Podejmowanie decyzji i uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów przy obecności minimum trzech członków Prezydium.
 - 2) Prezydium zapoznaje Radę z podjętymi decyzjami na najbliższym zebraniu Rady.
2. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi zebrania Rady i Prezydium, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły. Jest upoważniony do zatwierdzania rachunków finansowych Rady i podejmowania na bieżąco decyzji zapewniających sprawną działalność Rady.
3. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wskazany zastępca przewodniczącego.
4. Sekretarz Rady odpowiada za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady oraz protokołowanie jej zebrań.

§ 11

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby, komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowej Rady,
 - 3) realizacji uchwał podejmowanych przez Prezydium i Radę.

§ 13

Rada składa ze swojej działalności coroczne sprawozdanie ogółowi rodziców.

IV. Zebrania Rady

§ 14

1. Zebrania Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym planie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Zebrania Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Przygotowanie zebrania jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, zapoznają się z projektem porządku obrad bezpośrednio od przewodniczącego lub na stronie internetowej szkoły zamieszczonym 7 dni przed zebraniem.
2. Zebrania Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W zebraniach może brać udział z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Prezydium Rady.
4. Zebrania są ważne pod warunkiem obecności co najmniej połowy składu członków Rady.
5. W razie braku kworum w pierwszym ogłoszonym terminie, zebranie odbywa się w tym samym dniu 15 minut później, przy czym zasada kworum nie obowiązuje.

§ 16

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokoły zebrań są przyjmowane poprzez głosowanie na następnym zebraniu.

V. Podejmowanie uchwał i opiniowanie

§ 17

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 18

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 19

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Kompetencje Rady Rodziców

§ 20

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa załącznik nr 1 do regulaminu.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 21

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
- 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VIII. Fundusze Rady

§ 22

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 23

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rada ustala corocznie w trakcie opracowywania planu finansowego.

§ 24

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 25

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby z Prezydium Rady tj.: przewodniczącego i zastępców przewodniczącego.

§ 26

Rada prowadzi dokumentację finansową przez wybraną osobę spośród składu Prezydium Rady lub osobę zatrudnioną na umowę zlecenie spoza składu Rady.

IX. Postanowienia końcowe

§ 27

1. W przypadku spraw spornych Rady Rodziców z innymi organami szkoły, a nie rozwiązanymi polubownie w terminie 14 dni, Prezydium Rady ma prawo zwrócić się w spornej sprawie do organu prowadzącego szkołę.
2. Rada posługuje się pieczęciami, których używanie leży w kompetencjach przewodniczącego i sekretarza. Wzory pieczęci określone są w „Załączniku nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

I. W zakresie ogólnych uprawnień Rady:

1. Możliwość występowania do dyrektora i organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i nadzoru z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
2. Możliwość wnioskowania o powołanie Rady Szkoły.

II. W zakresie organizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego:

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
2. Opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
3. Opiniowanie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. Opiniowanie organizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
5. Opiniowanie wniosku o działanie na terenie szkoły stowarzyszeń lub organizacji;
6. Możliwość udziału poprzez swojego przedstawiciela, w pracach powoływanego przez dyrektora zespołu powypadkowego.

III. W zakresie nadzoru nad procesem kształcenia i wychowania:

1. Opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania o ile kuratorium zaleciło dyrektorowi szkoły opracowanie takiego planu;
2. Przyjęcie do wiadomości przekazywanej przez dyrektora na początku roku planu nadzoru oraz zapoznanie się z informacją o jego realizacji pod koniec roku.

IV. W zakresie polityki kadrowej:

1. Opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
2. Możliwość wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela;

3. Delegowanie przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru, do zbadania odwołania od oceny pracy nauczyciela, w sytuacji gdy nie powołano Rady Szkoły;
4. Delegowanie przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru, do rozpatrzenia wniosku dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

V. W zakresie spraw finansowych w szkole:

1. Opiniowanie przygotowanego projektu planu finansowego szkoły;
2. Gromadzenie funduszy ze składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie.

do „Regulaminu Rady Rodziców”

WZORY PIECZĘCI

Rada Rodziców posługuje się niżej znakowanymi pieczęciami:

- imienną:

- podłużną: