

# WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

## Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dziennik Ustaw nr 83, poz. 562)

## ART. 1

### CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  1. osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
  5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  2. ustalone kryteria oceniania zachowania;
  3. zasady oceniania bieżącego i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  5. zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  6. warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.
6. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.

## **ART. 2**

### **TRYB I FORMA INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH**

1. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) do 30 września o:
  1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dostępności dokumentów związanych z wymienionymi w ustępach 1.1-1.4 informacjami w bibliotece szkolnej, oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Informacje, o których mowa w ustępie 1. zostają przekazane w formie ustnej uczniom na lekcjach wychowawczych i przedmiotowych, a rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Fakt przekazania informacji zawartych w ustępie 1.:
  1. rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na imiennej liście;
  2. nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

## **ART.3**

### **OCENIANIE BIEŻĄCE**

1. Oceny bieżące ustalane są według następującej skali:

1. stopień celujący	– 6 (skrót cel);
2. stopień bardzo dobry	– 5 (skrót bdb);
3. stopień dobry	– 4 ( skrót db );
4. stopień dostateczny	– 3 (skrót dst );
5. stopień dopuszczający	– 2 (skrót dop );
6. stopień niedostateczny	– 1 (skrót ndst ).
2. Można stosować plusy i minusy z wyłączeniem oceny: celujący i niedostateczny.
3. Zapis ocen bieżących jest prowadzony w dzienniku lekcyjnym skrótami literowymi lub cyframi.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nauczyciela wyłącznie jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
5. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
6. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym
7. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
  1. pisemne prace kontrolne;
  2. odpowiedzi ustne.
  3. prace domowe
  4. pracę ucznia na lekcji
8. Komisje przedmiotowe mogą ustalić inne formy sprawdzania osiągnięć uczniów, o czym informują w przedmiotowych systemach oceniania.
9. Pisemne prace kontrolne:
  1. Pisemne prace kontrolne są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem zakresu materiału, a informacja o terminie zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym;
  2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie pisemne prace kontrolne jednogodzinne, lub dwugodzinne (nie dotyczy pisemnych prac kontrolnych, których termin został zmieniony na prośbę uczniów);

3. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna pisemna praca kontrolna;
  4. Jeżeli zapowiedziana pisemna praca kontrolna nie mogła się odbyć w wyznaczonym terminie z przyczyn zależnych od nauczyciela, należy go przeprowadzić w najbliższym możliwym czasie przy zachowaniu wyżej wymienionych warunków;
  5. Poprawa zadań pisemnych prac kontrolnych powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni z wyjątkiem języka polskiego, z którego poprawa może się odbywać w terminie do trzech tygodni. W przypadku choroby nauczyciela termin ten zostaje przedłużony o czas jego nieobecności;
  6. Poprawione pisemne prace kontrolne należy dać do wglądu uczniom uzasadniając wystawione oceny;
  7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
    - a. uczeń w porozumieniu z uczącym na terenie szkoły;
    - b. rodzice (prawni opiekunowie) na spotkaniach z rodzicami, lub na zasadach określonych przez nauczyciela.
  8. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na pisemnej pracy kontrolnej uczeń ma prawo przystąpić do pisemnej pracy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni od przybycia do szkoły na zasadach określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
  9. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na pisemnej pracy kontrolnej uczeń zalicza sprawdzany materiał w terminie i formie określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
  10. Symbolem „0” zostaje w dzienniku odnotowany fakt, że uczeń nie zgłosił się na zapowiedzianą wcześniej pisemną pracę kontrolną.
  11. Uczeń, który otrzymał z pisemnej pracy kontrolnej ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Ocena niedostateczna nie zostaje anulowana;
  12. Pisemne prace kontrolne uczniów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
10. Krótkie prace pisemne, zwane kartkówkami:
1. Obejmują materiał z trzech ostatnich zrealizowanych lekcji.
  2. Czas jej trwania nie może przekroczyć 20 minut.;
  3. Kartkówka jest jedyną formą sprawdzania bieżących wiadomości na danej lekcji;
  4. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;
  5. Przeprowadzenie kartkówki nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
11. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia otrzymaną przez ucznia ocenę na zebraniu z rodzicami lub na zasadach określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
12. Oceny osiągnięć uczniów są zapisywane wraz z datą w dzienniku lekcyjnym.
13. Formy zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:
1. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji tak zwanego „x” bez podania przyczyny:
    - a. jeden raz w roku szkolnym dla przedmiotów realizowanych w wymiarze do dwóch godzin w tygodniu;
    - b. dwa razy w roku szkolnym dla przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż dwie godziny w tygodniu;
    - c. większą niż podana liczbę razy jeżeli tak ustali uczący.
  2. Uczeń nie ma prawa zgłosić „x” przed pisemną pracą kontrolną;
  3. Po dłuższej niż siedem dni roboczych usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie nie tracąc „x”;

4. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pytania z powodu wydarzeń losowych zgłaszanych uczącym przez wychowawcę lub osobiście przez ucznia.
14. Uczeń, który brał udział w szkolnych zawodach sportowych lub innych uroczystościach szkolnych organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony od pytania z zajęć, które odbywały się w dniu poprzednim.
15. Pierwszy dzień nauki po zimowej i wiosennej przerwie świątecznej, zorganizowanym wyjeździe klasowym oraz feriach zimowych jest wolny od odpytywania i pisemnych prac kontrolnych.
16. Na tydzień (siedem dni kalendarzowych) przed klasyfikacją roczną nie wolno przeprowadzać sprawdzianów pisemnych
17. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### **ART.4**

#### **KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych ustala się w stopniach według następującej skali:
  1. stopień celujący – 6;
  2. stopień bardzo dobry – 5;
  3. stopień dobry – 4;
  4. stopień dostateczny – 3;
  5. stopień dopuszczający – 2;
  6. stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu:

1. osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania;
  2. ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;
  3. ustaleniu oceny zachowania.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej zostaje ustalony na pierwszym przed rozpoczęciem roku szkolnego plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  4. Na tydzień(siedem dni kalendarzowych) przed terminem klasyfikacji śródrocznej nauczyciele ustnie informują uczniów o proponowanych dla nich ocenach śródrocznych. Oceny zostają zapisane w dzienniku lekcyjnym.
  5. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według zasad ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z ustalonymi kryteriami.
  7. Klasyfikacja roczna polega na:
    1. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym;
    2. ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;
    3. ustaleniu oceny zachowania.
  8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania
  9. Na dwa tygodnie(czternaście dni kalendarzowych) przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują o proponowanych ocenach rocznych:
    1. uczniów ustnie na zajęciach edukacyjnych;
    2. rodziców (prawnych opiekunów) na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym, a informację o tym zapisują w dzienniku lekcyjnym.
  10. W przypadku nieobecności rodzica (prawnych opiekunów) dziecka, mają oni obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy w celu uzyskania informacji na temat proponowanych ocen rocznych.
  11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
  12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **ART.5**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

Tryb, terminy i warunki egzaminów klasyfikacyjnych określa rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.

## **ART. 6**

### **TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołujący się od uzyskanej oceny składają podanie do dyrektora szkoły, w którym powołują się na konkretne przepisy, uzasadniają naruszenie przez nauczyciela wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, statutu szkoły lub niestosowanie kryteriów oceniania zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na dany poziom.
3. Podanie o weryfikację oceny końcoworocznej uczeń składa nie później niż 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
  1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel uczący przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej (lub ustala ćwiczenia praktyczne).
9. Przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych.
10. Sprawdzian składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian winien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
11. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie może przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
14. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania egzaminacyjne, wynik sprawdzianu oraz ostateczną ocenę ustaloną przez komisję. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Powyższe przepisy stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Art. 7**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informatycznej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminator;
  3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie może przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
9. Pytania do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w oparciu o podstawę programową.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ostateczną ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły ale nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **ART.8**

### **WARUNKI, SPOSÓB ORAZ KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  7. okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali
  1. wzorowe
  2. bardzo dobre
  3. dobre

4. poprawne
  5. nieodpowiednie
  6. naganne
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 2a i 2b.
      - a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
      - b. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
  4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach (lub ich braku) w zachowaniu ucznia na zebraniach klasowych, telefonicznie lub podczas indywidualnych konsultacji. Informację o tym nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
  6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (opiekunów prawnych) o zmianach w zachowaniu ucznia w terminie uzgodnionym z w/w na ich prośbę.
  7. W przypadku ewidentnego naruszenia przez ucznia zasad i norm etycznych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w szkole na wezwanie dyrekcji lub wychowawcy w terminie ustalonym przez szkołę.
  8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
  9. Wychowawca klasy na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) powinien uzasadnić ocenę zachowania.
  10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  11. W celu wystawienia oceny zachowania wychowawca;
    1. analizuje zgromadzoną w dzienniku dokumentację
    2. prowadzi rozmowy z nauczycielami uczącymi w klasie
    3. przeprowadza pisemną samoocenę zachowania uczniów
    4. przeprowadza analizę ocen wystawionych przez samorząd klasowy
    5. wystawia ocenę zachowania według ustalonych w Statucie kryteriów
  12. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest uzyskanie przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia w środowisku pozaszkolnym.
  13. Uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli w rażący sposób naruszy statut szkoły.
  14. Na dwa tygodnie (czternaście dni kalendarzowych) przed terminem klasyfikacji rocznej:
    1. wychowawca klasy (na lekcji wychowawczej) informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
    2. wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas ostatniego zebrania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Pisemną informację o tym zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
    3. ocena zostaje zapisana w dzienniku lekcyjnym przed upływem terminu klasyfikacji oraz w arkuszu ocen po konferencji klasyfikacyjnej.

15. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ustępu 16.

16.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni **kalendaryzowych** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na piśmie ze wskazaniem naruszenia prawa.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie adresowane do dyrektora szkoły na ręce wychowawcy klasy.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Komisja powołana przez dyrektora szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 3 dni roboczych, a informacje o ustalonej ocenie przekazuje ustnie uczniowi wychowawca klasy.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b. wychowawca klasy
  - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - d. pedagog
  - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - f. przedstawiciel rady rodziców
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej :
  - skład komisji
  - termin posiedzenia komisji
  - wynik głosowania
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## ART. 9

### KRYTERIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA

1. Zachowanie ucznia ocenia się w czterech kategoriach opisowych i w każdej z nich ustala się odpowiednią punktację. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zamieszczonego wzoru.

#### 1. STOSUNEK DO NAUKI (z uwzględnieniem możliwości i wkładu pracy ucznia)

##### Uczeń :

Charakterystyka zachowania ucznia	Ilość punktów
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dąży do osiągnięcia maksymalnych wyników w miarę swoich możliwości i umiejętności</li><li>▪ uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych</li><li>▪ bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych zajmując punktowane miejsca</li></ul>	3 pkt.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dąży do osiągnięcia dobrych wyników w miarę swoich możliwości i umiejętności</li><li>▪ korzysta ze wskazówek nauczyciela do samodzielnej pracy</li><li>▪ bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych</li></ul>	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ wykazuje przeciętne zainteresowania działaniem, mającym na celu podnoszenie swoich wyników i rozwijania umiejętności</li><li>▪ nie jest zainteresowany samorozwojem</li></ul>	1 pkt.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nie jest zainteresowany działaniem na rzecz podnoszenia swoich umiejętności i nie wykazuje inicjatywy na rzecz poprawy wyników swojej pracy</li><li>▪ nie jest zainteresowany samorozwojem</li></ul>	0 pkt.

#### 2. FREKWENCJA

Charakterystyka zachowania ucznia	Ilość punktów
uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień	4 pkt.
uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności (łącznie do 3)	3 pkt.
uczeń opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych do 10)	2 pkt.
uczeń często opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych do 15)	1 pkt.
uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 15)	0 pkt.

### 3. TAKT I KULTURA OSOBISTA

Charakterystyka zachowania ucznia	Ilość punktów
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uczeń jest zawsze taktowny</li> <li>▪ uczeń jest zawsze starannie ubrany</li> <li>▪ uczeń prezentuje wysoka kulturę słowa</li> </ul>	3 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdarzyło się że uczeń zachował się nietaktownie</li> <li>▪ zdarzyło się że uczniowi zwrócono uwagę na niestosowność stroju</li> <li>▪ prezentuje wysoka kulturę słowa</li> </ul>	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sporadycznie zdarza się uczniowi nietaktowne zachowanie</li> <li>▪ uczniowi kilkakrotnie przypominano o niestosowności stroju</li> <li>▪ zdarzyło się, że uczeń używał mało kulturalnego słownictwa</li> </ul>	1 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uczeń często zachowuje się nietaktownie</li> <li>▪ uczniowi trzeba często przypominać o niestosowności stroju</li> <li>▪ uczeń używa wulgaryzmów i jest arogancki</li> </ul>	0 pkt.

### 4. POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA UCZNIA

Charakterystyka zachowania ucznia	Ilość punktów
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością</li> <li>▪ uczeń rzetelnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków</li> <li>▪ uczeń chętnie pomaga kolegom, szanuje godność osobistą innych</li> <li>▪ jest członkiem organizacji szkolnych i pozaszkolnych i aktywnie w nich pracuje</li> <li>▪ nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień</li> </ul>	3 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdarzyło się, że uczeń postąpił niezgodnie z zasadą uczciwości</li> <li>▪ zdarzyło się, że uczeń nie wywiązywał się z powierzonych obowiązków</li> <li>▪ zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy kolegom</li> <li>▪ jest członkiem organizacji szkolnych i pozaszkolnych</li> <li>▪ zdarzyło się że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i w jej otoczeniu i sytuacja taka nie powtórzyła się</li> </ul>	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdarzyło się dwukrotnie, że uczeń postąpił niezgodnie z zasadą uczciwości</li> <li>▪ zdarzyło się kilkakrotnie, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów</li> <li>▪ uczeń szanuje godność osobistą innych</li> <li>▪ uczeń często odmawia pomocy kolegom</li> <li>▪ kilkakrotnie stwierdzono że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i w jej otoczeniu</li> </ul>	1 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uczeń często postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości</li> <li>▪ uczeń często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków</li> <li>▪ uczeń nie szanuje godności osobistej innych</li> <li>▪ uczeń jest niechętny do jakiegokolwiek pomocy</li> <li>▪ stwierdzono że uczeń regularnie pali papierosy w szkole lub jej otoczeniu, był pod wpływem alkoholu, przyjmował narkotyki w szkole lub poza nią</li> </ul>	0 pkt.

2. Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który w dwóch przypadkach (lub więcej) otrzymał 0 pkt. Nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
2. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (1-4) i stosuje tabelę przeliczeniową:

<b>Łączna ilość punktów:</b>	<b>Zachowanie:</b>
13 pkt.	Wzorowe
12 – 11 pkt.	Bardzo dobre
10 – 9 pkt.	Dobre
8 – 7 pkt.	Poprawne
6 – 5 pkt.	Nieodpowiednie
< 5 pkt.	Naganne

## **ART.10**

### **Nieobecności uczniów**

1. Obowiązkiem ucznia i rodziców jest usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych spowodowanej chorobą lub ważnymi przyczynami losowymi poprzez: wpis do dzienniczka ucznia lub osobiste usprawiedliwienie rodziców u wychowawcy.
2. Samodzielne usprawiedliwienie nieobecności przez ucznia pełnoletniego reguluje odrębne rozporządzenia ministra. Uczeń pełnoletni usprawiedliwiający samodzielnie nieobecności ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie w dniu powrotu na zajęcia lub na najbliższych zajęciach z wychowawcą.
3. W przypadku wysokiej absencji ucznia rodzice osobiście usprawiedliwiają nieobecność u wychowawcy, a na wniosek wychowawcy u dyrektora szkoły.
4. Absencję należy usprawiedliwić u wychowawcy klasy do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
5. Nieobecność ucznia w szkole trwająca dłużej niż dwa dni winna być zgłoszona przez rodziców (opiekunów) telefonicznie lub osobiście wychowawcy klasy.
6. Wychowawca systematycznie kontroluje tygodniową frekwencję.
7. O nasilającej się absencji ucznia wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie. Wychowawca informuje rodziców o nieobecnościach ucznia podczas spotkań z rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny: przy powyżej 50% opuszczonych zajęć edukacyjnych danego przedmiotu wyznacza się według odrębnych przepisów na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
9. W przypadkach budzących wątpliwości wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności.
10. Podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych jest wpis od rodziców / opiekunów do dzienniczka ucznia, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie szkolnej opieki lekarskiej. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcja szkoły.
11. Po samowolnym opuszczeniu lekcji usprawiedliwienia nie będą brane pod uwagę.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w miejscu odbywania się zajęć.
13. Uczeń nieuczęszczający na lekcje religii ma obowiązek przebywania w czasie lekcji w bibliotece szkolnej.

14. Uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach wymienionych w punkcie 12 i 13 na wniosek i odpowiedzialność rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli odbywają się one na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych.
15. Uczeń ma obowiązek przychodzenia punktualnie na lekcje, a spóźniony powinien wejść do klasy i usprawiedliwić swoje spóźnienie (nauczyciel ma obowiązek wpuścić ucznia do klasy).
16. Nagrodą dla klasy o najwyższej frekwencji jest dodatkowy dzień na wycieczkę szkolną.
17. Przewiduje się następujące kary w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia:
  1. Ustne upomnienie wychowawcy klasy do 10 godzin nieusprawiedliwionych.
  2. Pisemne upomnienie wychowawcy klasy – 10 godz. nieusprawiedliwionych, kary udziela wychowawca.
  3. Ustne upomnienie dyrektora szkoły – 20 godz. nieusprawiedliwionych, kary udziela dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, wpis do dziennika lekcyjnego.
  4. Pisemna nagana dyrektora szkoły – 30 godz. nieusprawiedliwionych, kary udziela dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, wpis do dziennika lekcyjnego.
18. Uczeń mający więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną zachowania. Wychowawca może odstąpić od tego zapisu po konsultacji z pedagogiem szkolnym, jeśli wskazują na to ważne okoliczności osobiste ucznia.

## **ART.11**

### **PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w rocznym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w punkcie 4 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.